

44.-Albarán de entrega o Factura: Reposición /Novedad/ Depósito/ Promoción (proveedor a cliente). Se unifica en un solo envío cualquier tipo de documento.

Registro de identificación

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"I"
X	E-mail origen	50	A	[e-mail]
X	E-mail destino	50	A	[e-mail]
X	Tipo de Fichero	6	A	ENVIO
X	Versión fichero	2	N	"08"
	Nº de transmisión emisor	8	N	

Registro de cabecera

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"C"
X	Nombre del proveedor	40	A	
X	Nombre del cliente	40	A	
X	Número de albarán	10	A	
X	Fecha del documento	8	N	
X	Tipo de documento	1	A	"A" "F"
X	Tipo de envío	1	A	"F" "D" "C" "P"
X	¿Feria del libro?	1	A	"S" "N"
X	Importe gastos / portes	10	N	
X	Moneda	1	A	
	Buzón usuario final	8	A	

El tipo de documento indica si se trata de un albarán (A) o de una factura (F). El tipo de envío indica si es Firme (F), Depósito (D), Cargo al depósito (C) o Promoción (P) (obsequio). El importe de gastos y/o portes es la suma de todos los gastos adicionales al albarán y que no están contemplados en las líneas de detalle. Si no hay gastos adicionales contendrá el valor cero

Registro de detalle

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"D"
X	ISBN	17	A	
X	EAN	18	A	
X	Referencia	15	A	
X	Título	50	A	
X	Cantidad	6	N	
X	Precio sin IVA	10	N	
X	Precio con IVA	10	N	
X	Descuento	6	N	
X	Porcentaje de IVA	5	N	
X	Novedad	1	A	"S" "N"
X	Tipo de precio	1	A	"F" "L"
	Fecha tope devolución	8	N	
X	Código de pedido	10	A	
X	Autor/es (Apellidos, Nombre)	150	A	Más de un autor separados por barra (/)
X	Tipo de precio libre	1	A	"C" "R"

Se ha considerado preciso introducir en cada una de las líneas si es un servicio de novedad y la fecha de devolución, para solventar el tema de aquellos proveedores que en un mismo

albarán de envío mezclan servicio de novedad con reposición. En tipo de precio, 'F' se utilizará para artículos con precio final fijo y 'L' para artículos de precio final libre. Si el precio es libre se informará en el campo "Tipo de precio libre" si este es 'C' coste o 'R' recomendado.

Registro de detalle

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"M"
X	Texto	80	A	

Registro de totales

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"T"
X	Total unidades	8	N	
X	Total documento Bruto	10	N	
X	Total documento Neto	10	N	

En este registro se incluirá el número de unidades que componen el documento y el importe final (suma de bases, iva y cualquier otro concepto incluido), teniendo en cuenta que el bruto y el neto serán siempre sin iva. (El descuento se calculará sobre el precio sin iva).

Registro de desglose de IVA

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"V"
X	Porcentaje de IVA	5	N	
X	Base Imponible	10	N	
X	IVA	10	N	
X	Porcentaje Recargo	5	N	
X	REQ	10	N	

Se generarán tantos registros de tipo "V" como diferentes ivas se encuentren en el documento. Para aquellos conceptos que se cobren pero no estén sujetos a IVA se usará un porcentaje de IVA -1 (uno negativo).

Registro de estado

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"E"
X	ISBN	17	A	
X	EAN	18	A	
X	Referencia	15	A	
X	Título	50	A	
X	Estado	1	N	Tabla de situaciones
X	¿Elimina pendientes?	1	A	"S" "N"
X	Fecha aprox. servicio	8	A	

Adosado a cada albarán se podrán comunicar cuantos estados se deseen y podrán corresponder o no con el pedido original del librero (Un único pedido puede dar lugar a varios albaranes o varios pedidos a un solo albarán). Los estado de "carácter automático" deberán estar perfectamente definidos, de forma que cuando este fichero sea tratado en la librería se pueda hacer de forma automática, con lo cual tanto distribuidores como libreros deberán crear una tabla virtual de traslación entre su tabla de disponibilidad y la tabla de disponibilidad normalizada del sector.

Tabla de situaciones del libro

Req.	Estado
0	Disponible.
1	Sin existencias pero disponible a corto plazo.
2	Sin existencias indefinidamente.
3	En reimpresión.
4	Novedad. Próxima publicación.
5	Sustituye edición antigua.
6	Impresión bajo demanda 1x1.
7	No pertenece a nuestro fondo o no identificado.
8	Agotado.
9	Descatalogado.