

## 15.- Liquidación de Comisiones (se emite por el delegado al editor).

### Registro de identificación

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"I"
X	E-mail origen	50	A	[e-mail]
X	E-mail destino	50	A	[e-mail]
X	Tipo de Fichero	6	A	LIQCOM
X	Versión fichero	2	N	"02"
	Nº de transmisión emisor	8	N	

### Registro de cabecera

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"C"
X	Código de delegado o subdistribuidor	10	A	
X	Código de cliente	10	A	
X	Nombre del cliente	40	A	
X	Fecha documento	8	N	
X	Fecha inicio periodo	8	N	
X	Fecha final periodo	8	N	
X	Nº de documento	10	A	
X	Tipo de documento	2	A	"VT"   "AB"   "OB"   "AO"
X	Feria del libro	1	A	"S"   "N"
X	Liq. especial	1	A	"S"   "N"
X	Moneda	1	A	"P"   "E"
	Nº reposición	15	A	
	Nº pedido	15	A	
	Departamento	4	A	

Este registro de cabecera se repetirá tantas veces, como documentos haya generado el delegado. El tipo de documento puede contener los siguientes valores:

- VT : Venta      - AB: Abono      - OB: Obsequio      - AO: Abono obsequio

(Los datos de nº de reposición, nº de pedido y departamento son fundamentales para El Corte Inglés).

### Registro de detalle

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"D"
X	ISBN	17	A	
X	EAN	18	A	
X	Referencia	15	A	
X	Título	50	A	
X	Ventas netas	7	N	
X	Precio sin IVA	10	N	
X	Precio con IVA	10	N	
X	Descuento	6	N	
X	Porcentaje de IVA	5	N	

### Registro de totales

Req.	Campo	Long.	Tipo Dato	Valor
X	Tipo de Registro	1	A	"T"
X	Total unidades	8	N	
X	Total documento BRUTO	10	N	
X	Total documento NETO	10	N	

En este registro se incluirá el número de unidades que componen cada uno de los documentos enviados al editor.